


O que é a Nota Fiscal Eletrônica?


A Nota Fiscal Eletrônica - NFS-e é um documento fiscal digital gerado e armazenado eletronicamente em tempo real, no site da própria Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações de prestação de serviços e será utilizada em substituição às notas fiscais de serviços convencionais. A sua validade jurídica é garantida através de assinatura digital do remetente, emitida por uma autoridade certificadora. O Portal da NFS-e permite a emissão, impressão, reimpressão e cancelamento das NFS-e, a geração automática da guia de recolhimento do ISS, o acompanhamento do pagamento das guias emitidas, a verificação da autenticidade das NFS-e, dentre outras funcionalidades. As NFS-e ficam armazenadas na base de dados da prefeitura e são acessíveis pelo site a qualquer momento, tanto para o Prestador quanto para o Tomador do serviço.


Acesso ao Portal de gerenciamento e cadastramento de Nfe.


Podemos começar com o acesso pelo site do Município onde procuramos o link “**Nota Fiscal Eletrônica**”, onde seremos redirecionados a uma nova aba para acesso Ao sistema de emissão de NFSe.

Ao entrarmos no Portal Nfes, teremos as opções relacionadas à Nota Fiscal, de acordo com as imagens abaixo:



 **EFETUAR CADASTRO** ← **Efetuar Cadastro:** Destinado ao cadastro de novas empresas emitentes de NFS-e. Utilizar essa opção somente se sua empresa não possui ainda acesso ao sistema.

 **LEGISLAÇÃO** ← **Legislação:** Aqui estarão disponibilizadas as informações legais relacionadas a NFS-e para o município

 **OUVIDORIA** ← **Ouvidoria:** E-mail para informações (ouvidoria@ouvidoria.com.br).



**VALIDAR
NFS-E**

← **Validar NFS-e:** Aqui poderá ser feita a validação de uma NFS-e emitida.



MANUAL

← **Manual:** A partir deste ícone poderá ser baixado o manual para emissão de NFS-e.



**FALE
CONOSCO**

← **Fale Conosco:** E-mail para informações (faleconosco@link3.com.br)



**CONSULTAR
EMITENTES**

Consultar Emitentes: Aqui poderão ser consultadas as empresas emissoras de NFS-e no município.



SUPORTE

Suporte: E-mail para informações de suporte em TI(suporte@link3.com.br).

Acesso Ao Prestador De Serviço



**Acesso Nota
de Serviço**

CNPJ/CPF da Inscrição

← **Preencher com CNPJ da Empresa.**

CNPJ/CPF Operador

← **Preencher com CNPJ da Empresa.**

.....

← **Senha de Usuário**

login →

← Após os devidos preenchimentos clicar em **Login** para ter acesso à emissão de notas fiscais eletrônicas.

Esqueceu a Senha?

Se esqueceu a senha: coloque o CNPJ do Operador e clique em “**Esqueceu a Senha?**”.



Ir  abrir uma janela para o preenchimento de um texto aleatório, após este preenchimento será enviado um e-mail para pessoa responsável pela empresa com uma nova senha.

Após o login, a tela do sistema ficará com a aparência semelhante ao exemplo abaixo:

INSCRI O: 1003168 CNPJ: 69224985000135
EMPRESA: TESTE ISSQN
OPERADOR: TESTE ISSQN

PRESTADORES DE SERVIÇOS

EFETUAR CADASTRO **CONSULTAR EMITENTES**

LEGISLAÇÃO **MANUAL** **SUPORTE**

OUVIDORIA **FALE CONOSCO**

SERVIÇOS AO CIDADÃO

2ª VIA IPTU **2ª VIA TFF/TLIF** **CERTIDÃO EMPRESA**

70.405 NOTAS EMITIDAS

Info
Há débitos em aberto para os tributos: ISSQN-VAR, ISSQN-HOM, ISSNFE, ISSQN-TERC, ISSQN-NFA, TFF, TVS,
OK

Prestador
+ Cadastro
+ Alterar Senha
+ Associar Operador

DES
+ Dec. Eletr. Serviços

NFSe
+ Emissão de NFSe
+ Substitui o de NFSe
+ Cancelar NFSe

Escrit. Eletrônica
+ Livro Reg Serviço
+ NFSe Emitidas

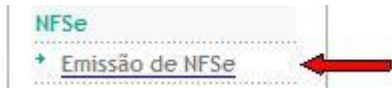
DAM
+ Emitir DAM
+ DAMs Gerados
+ DAM Soc. Civil

DMS
+ AIDF
+ Serviços Tomados
+ Serviços Prestados
+ NFSe Tomadas

Seremos informados em uma janela que podemos ou não ter débitos em aberto, pois ainda não fechamos o mês para gerar a guia de pagamento do ISS (Boleto Bancário). Clicamos em **Ok** para termos acesso as demais funoes.

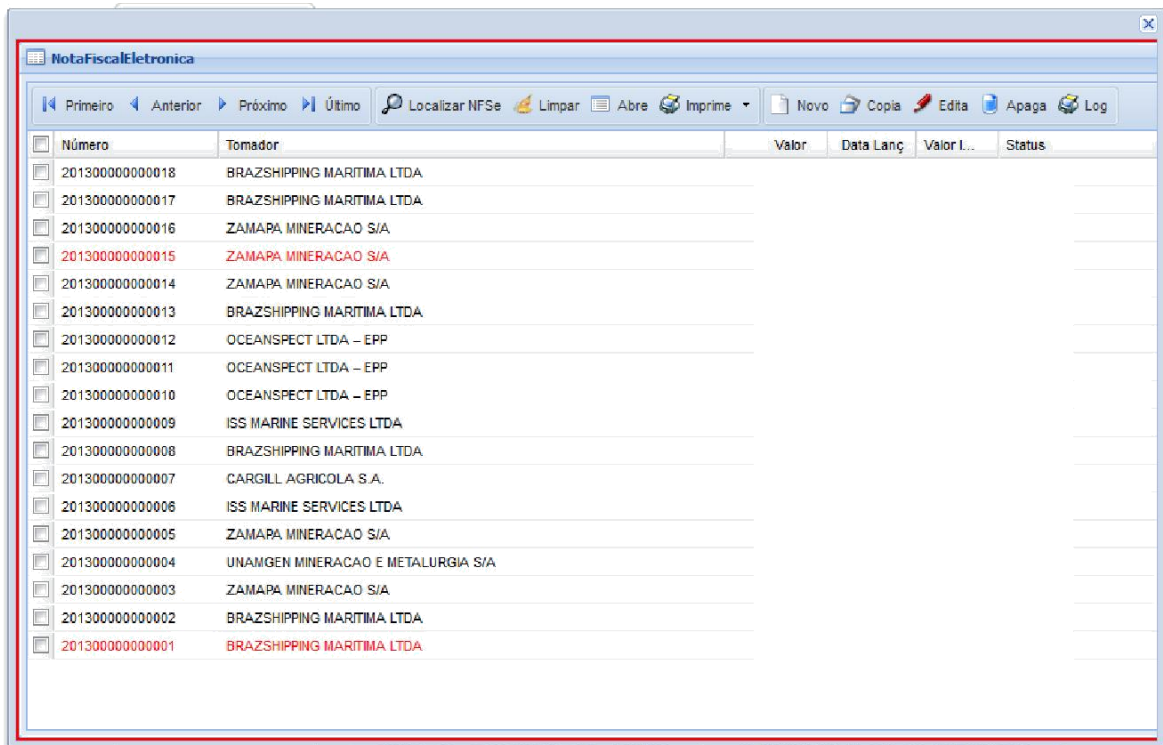
As caixas destacadas em vermelho são as que iremos utilizar para nossos serviços de **emissão de Nfe, cancelamento e Emitir DAM (Boleto para pagamento do ISS)**.

Emissão de NFSe

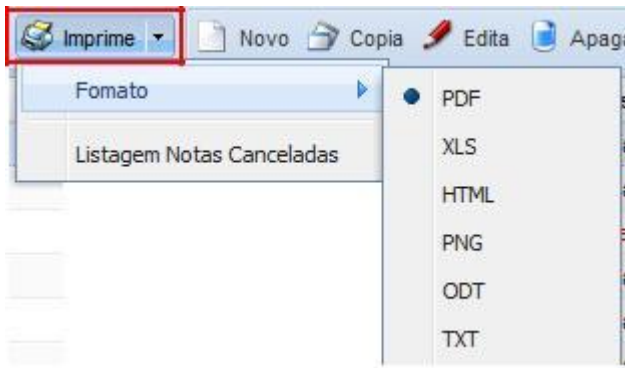


Primeiro começaremos com as emissões de **Notas Fiscais Eletrônicas Nacionais** e logo com emissão de **Notas Fiscais Internacionais**.

Clicamos em “**Emissão de NFSe**”, logo abrija uma nova janela com algumas funções e com nossas Nfe emitidas e canceladas.



Primeiro Primeiro Lançamento
Anterior Lançamento Anterior
Próximo Próximo Lançamento
Último Ultimo Lançamento
Localizar NFSe Filtra Lançamento
Limpar Limpa Filtro
Abre Abre o Lançamento



..... Imprimir Lançamento (Ao clicar em **“Imprimir”** abre uma janela com a Nfe gerada em formato PDF, podendo salvar o arquivo em PDF e imprimilo. Logo abaixo de Imprimir temos o **“Formato”** onde podemos escolher que tipo de arquivo vai ser gerado que por padrão já estara no formato PDF. Mas abaixo temos **“Listagem Notas Cancelas”**, onde podemos visualizar Nfe Cancelas.



..... Novo Lançamento (**Aqui que começamos a emitir nossas Nfe**)

..... Copia Lançamento (Podemos utilizar uma cópia para gerar uma nova Nfe), temos que selecionar uma Nfe emitida para podermos utilizar como base para uma nova Nfe.

..... Editar o Lançamento

..... Apagar Lançamento (**Usuário sem permissão para executar esta operação**)

..... Imprimir Log (Sem Função)

Como emitir uma nova Nota Fiscal Eletrônica



Primeiro clicamos em **Novo** onde se abra uma nova janela.

Após inserir o CNPJ clicamos em alguma área da janela para gerar a Razão Social da empresa. Ex.: O círculo vermelho abaixo.

CNPJ: somente números

Número *		Valor *	0.00
Status	0	Valor INSS	0.00
Tomador (CNPJ/CPF)		Valor Csl	0.00
Ex.: 999999999999 *	Sem Dados para Exibir	Valor Pis	0.00
Alíquota(%) *	5.00	Outras Referencias	0.00
Valor Deducoes	0.00	Desconto Condicionado	0.00
Valor Cofins	0.00	IssRetido	<input type="checkbox"/>
Desconto Incondicionado	0.00	Incentivo Fiscal	<input type="checkbox"/>
ValorTotal	0.00	Incentivo Cultural	<input type="checkbox"/>
Simple Nacional *	0		
Exigibilidade ISS *	0		
Regime Especial Tributação *	2		
Cnae *	8299799		

Fechar Salvar

Agora colocamos o CNPJ da empresa tomadora de serviço. Caso ela esteja cadastrada nos bancos de dados da Prefeitura aparecerá a razão social logo ao lado. Caso não esteja cadastrado irá abrir uma nova janela para cadastramento do mesmo.

Contribuinte

Data Inscrição: Nacionalidade *: 76 Brasil

Natureza Jurídica *: 000-0 Pessoa Física

Cnpj/Cpf *: 1515151511 Insc. Estadual/RG:

Nome *:

Contatos

Tipo Telefone: Sem Dados DDD: Telefone:

Email:

Endereco

Tipo Endereco: Sem Dados Tipo Logradouro: RUA RUA


Logradouro: Numero:

Complemento:

Bairro: Cep:

Cidade: 300600 AMAPA Santana

Alerta

 O contribuinte não existe. Será necessário fazer o cadastramento.

OK

Fechar Salvar

Preenchimento de uma Nota Fiscal Eletronica

CNPJ: somente números

Razão Social: Preenchimento Automático

Nestes campos colocamos os Impostos.

Neste campo colocamos as Descrições dos Serviços.

Em Lista de Serviços Clicamos em Incluir para abrir uma nova janela.

Utilizamos a barra de rolagem para podermos visualizar melhor a janela.

The screenshot shows the 'NotaFiscalEletronica' form with the following fields highlighted in red:

- Tomador (CNPJ/CPF) Ex.: 99999999999 *
- Valor IRRF 0.00
- Valor Cofins 0.00
- Valor INSS 0.00
- Valor Csll 0.00
- Valor Pis 0.00
- Discriminação
- Incluir (button)

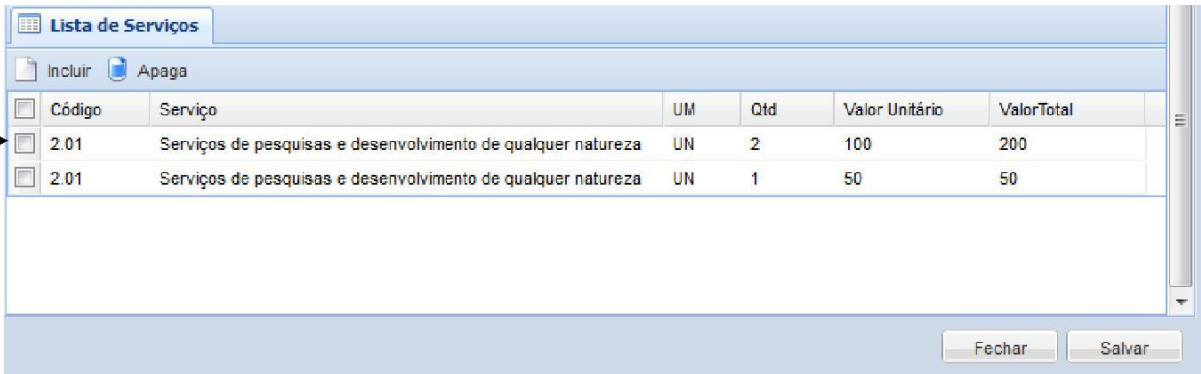
Arrows point from the text boxes to these specific fields. A vertical red double-headed arrow on the right side of the form indicates the scroll bar.

Nesta nova janela clicamos na lupa para podermos incluir o Código do Serviço e sua Descrição. Em nosso caso sempre utilizaremos o Código: 2.01 com Descrição: Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza. Selecionamos o Cód. 2.01 e damos OK.

The screenshot shows the 'NotaFiscalEletronicaItem' form. The search icon (lupa) next to the 'Lista de Serviço' field is highlighted in red, corresponding to the instruction in the text box above.

Podemos incluir quantos Serviços quisermos na Lista de Serviços

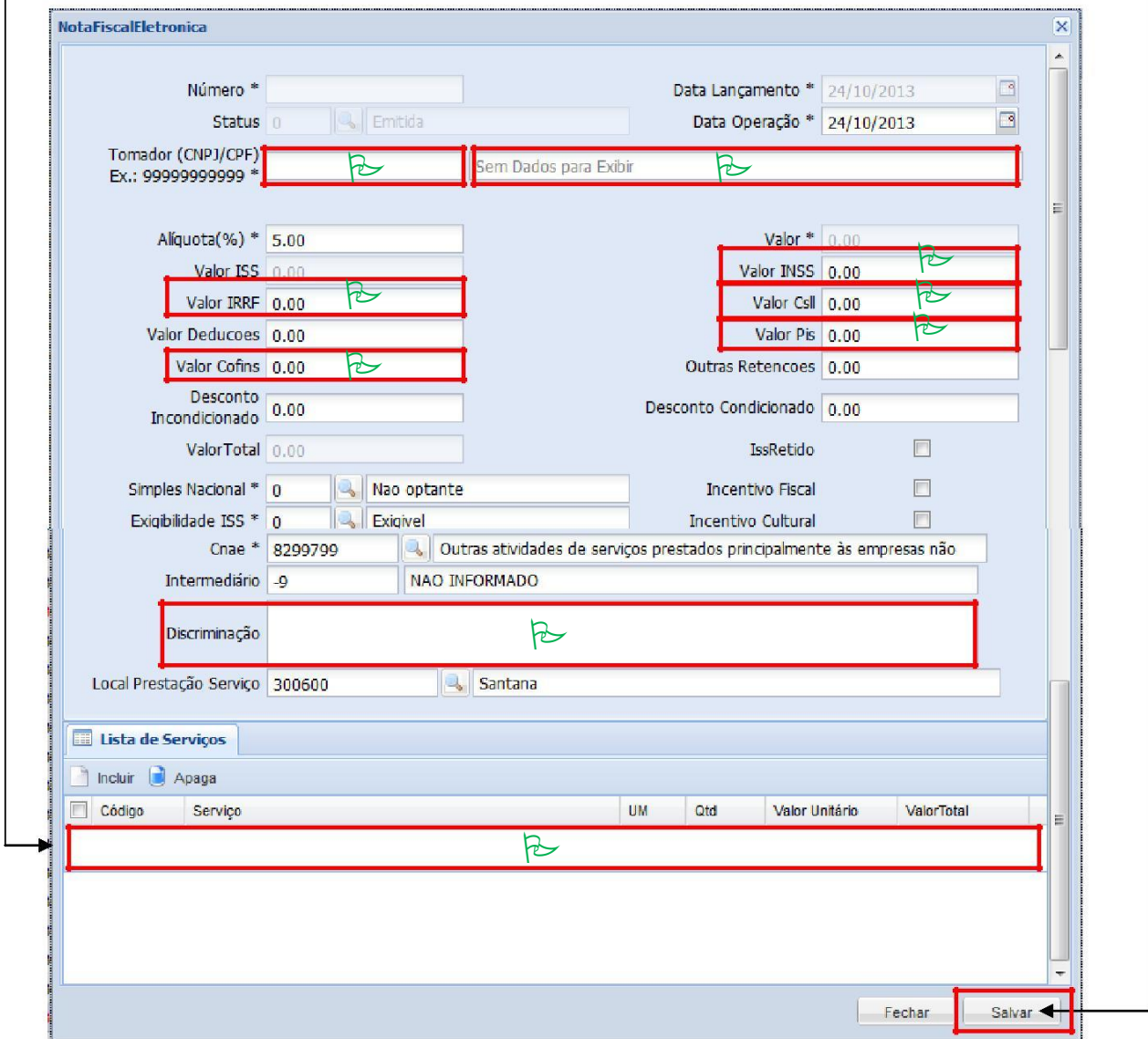
Exemplo:



Código	Serviço	UM	Qty	Valor Unitário	ValorTotal
2.01	Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza	UN	2	100	200
2.01	Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza	UN	1	50	50

Obs.: Temos que incluir pelo menos um Serviço a Nfe senão ela não salvara, dando uma mensagem de erro.

Após concluirmos todos os preenchimentos clicamos em **(Salvar)** para poder gerar nossa nova **Nota Fiscal Eletrônica**.



NotaFiscalEletronica

Número * [] Data Lançamento * 24/10/2013
Status 0 Emitida Data Operação * 24/10/2013

Tomador (CNPJ/CPF) Ex.: 99999999999 [] Sem Dados para Exibir []

Aliquota(%) * 5.00 Valor * 0.00
Valor ISS 0.00 Valor INSS 0.00
Valor IRRF 0.00 Valor Csl 0.00
Valor Deducoes 0.00 Valor Pis 0.00
Valor Cofins 0.00 Outras Retencoes 0.00
Desconto Incondicionado 0.00 Desconto Condicionado 0.00
ValorTotal 0.00 IssRetido []

Simple Nacional * 0 Nao optante Incentivo Fiscal []
Exigibilidade ISS * 0 Exiqvel Incentivo Cultural []
Cnae * 8299799 Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não
Intermediário -9 NAO INFORMADO

Discriminação []

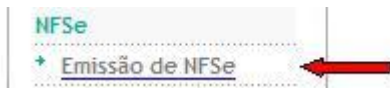
Local Prestação Serviço 300600 Santana

Lista de Serviços

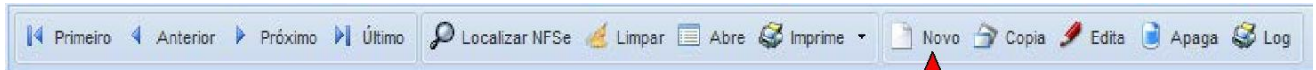
Código	Serviço	UM	Qty	Valor Unitário	ValorTotal
[]	[]	[]	[]	[]	[]


Fechar Salvar

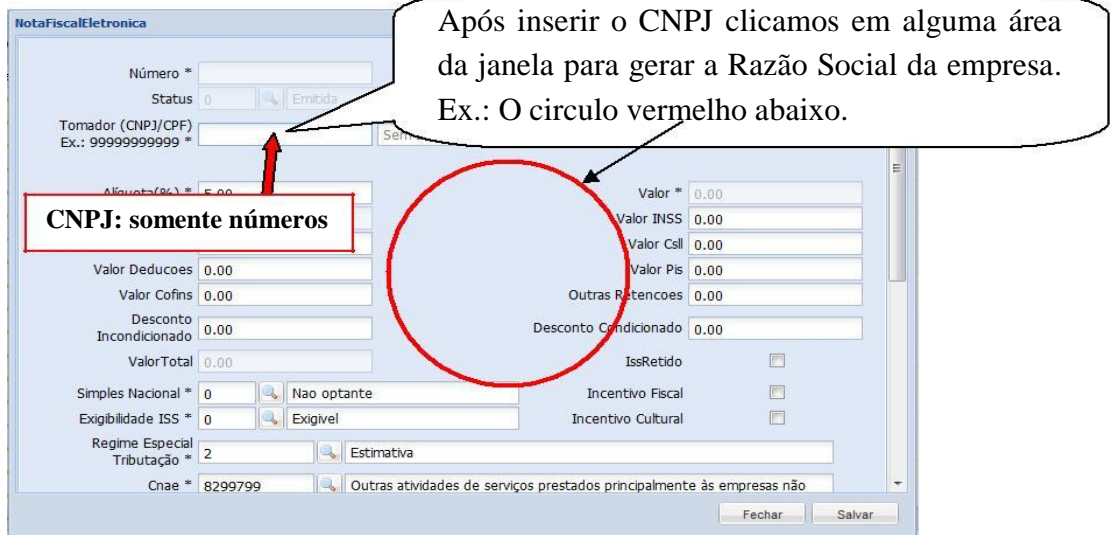
Cadastrando Empresas Nacionais



Clicamos em “**Emissão de NFSe**”, logo abre uma nova janela com algumas funções e com nossas Nfe emitidas e canceladas.



Primeiro clicamos em  onde se abre uma nova janela.

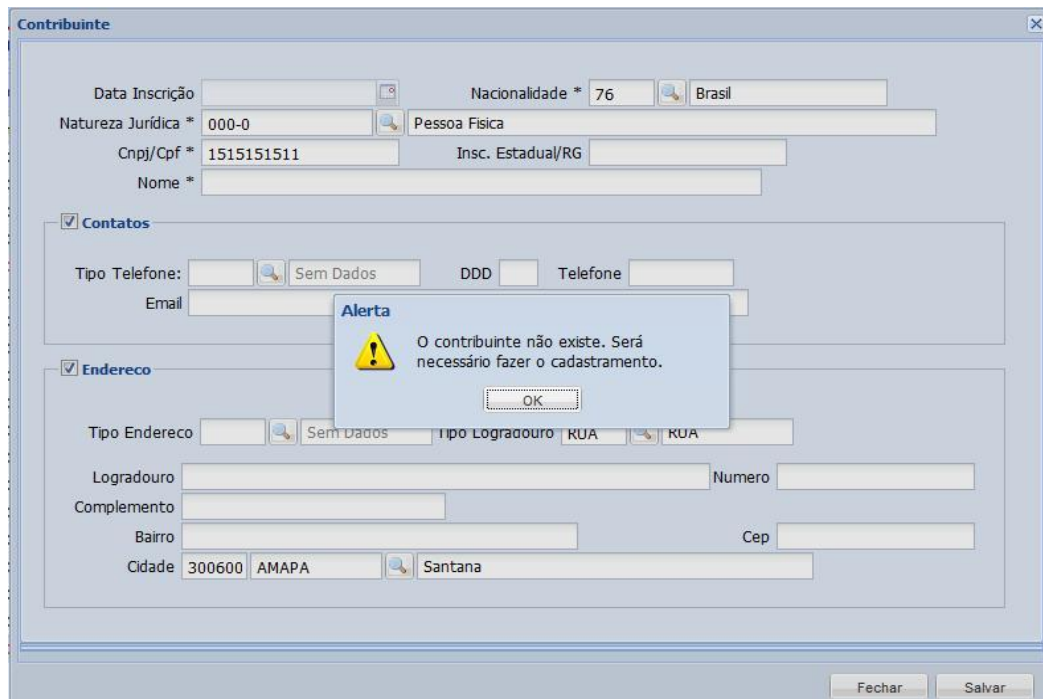


Após inserir o CNPJ clicamos em alguma área da janela para gerar a Razão Social da empresa. Ex.: O círculo vermelho abaixo.

CNPJ: somente números

Valor * 0.00
Valor INSS 0.00
Valor Cstl 0.00
Valor Pis 0.00
Outras Retencoes 0.00
Desconto Condicionado 0.00
IssRetido
Incentivo Fiscal
Incentivo Cultural

Agora colocamos o **CNPJ** para a **Empresa Tomadora Nacional**. Se esta empresa não estiver cadastrada no banco de dados da Prefeitura ela abre automaticamente uma nova janela como a que esta abaixo.



Contribuente

Data Inscrição Nacionalidade * 76 Brasil

Natureza Jurídica * 000-0 Pessoa Física

Cnpj/Cpf * 1515151511 Insc. Estadual/RG

Nome *

Contatos

Tipo Telefone: Sem Dados DDD Telefone

Email

Endereco

Tipo Endereco Sem Dados Tipo Logradouro RUA RUA

Logradouro Numero

Complemento

Bairro Cep

Cidade 300600 AMAPA Santana

Alerta

O contribuinte não existe. Será necessário fazer o cadastramento.

OK

Fechar Salvar

Para o Cadastro Nacional devemos colocar o CNPJ referente a sua Razão Social e seus dados onde podemos verificar sua autenticidade e situação cadastral no site da Receita Federal para podermos preencher com exatidão seus dados cadastrais:

http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

Atenção: por motivos de segurança e má fé referente ao contribuinte o cadastro só poderá ser preenchido uma única vez, não podendo ser modificado após ter sido salvo, então tenha em mãos os dados e informações como a situação cadastral do contribuinte!

Preenchimento Automático após colocar a Natureza Jurídica

Por padrão a Nacionalidade já esta Brasil.

Em **Natureza Jurídica** colocamos a numeração que esta na Situação Cadastral do CNPJ.

Em **CNPJ/CPF** colocamos as devidas numerações conforme a Natureza Jurídica. **Somente números.**

Preencher a Inc. Estadual / RG se tiver. (Opcional)

Preencher com a Razão Social

Em **Contatos** Clicar na lupa e selecionar a opção (5 Outros). Colocar o DDD (99) Telefone (9999-9999). O e-mail é Opcional.

Em **Endereço** podemos clicar nas lupas para selecionar o Tipo de Endereço, Logradouro e Cidade.

Fechar **Salvar**

Alerta

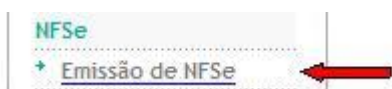
Erro no preenchimento dos campos abaixo:

- nome - não pode ser nulo ou vazio
- tipoEndereco - não pode ser nulo
- logradouro - não pode ser nulo ou vazio
- numero - não pode ser nulo ou vazio
- bairro - não pode ser nulo ou vazio
- tipoTelefone - não pode ser nulo
- ddd - não pode ser nulo ou vazio
- numero - não pode ser nulo ou vazio

OK

Após termos colocados todos os dados necessários devemos clicar em **Salvar** para finalizar nosso Cadastro de Contribuinte. Caso esteja faltando algum preenchimento seremos alertados com a seguinte caixa ao lado.

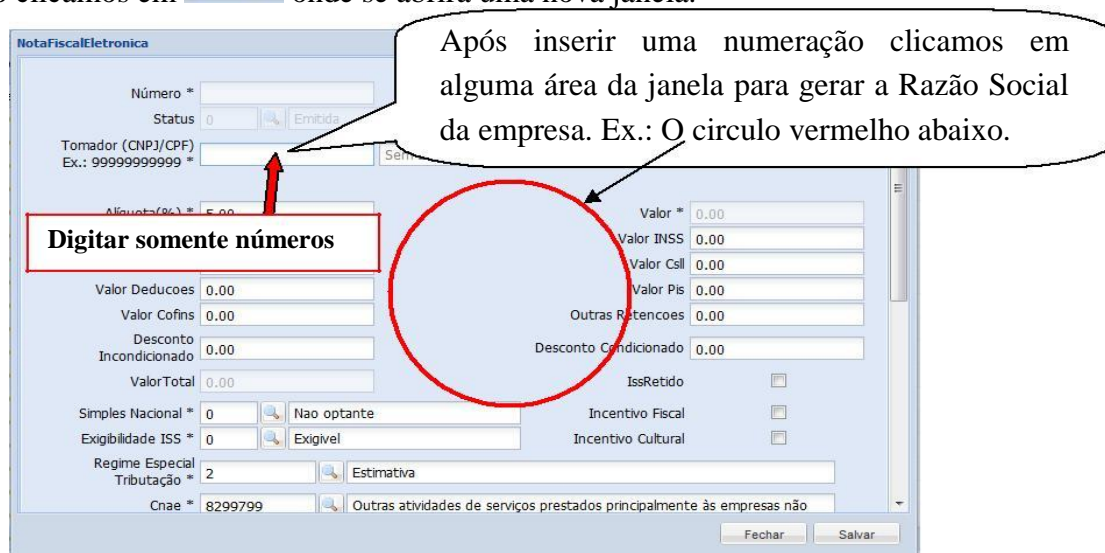
Cadastrando Empresas Internacionais



Clicamos em “**Emissão de NFSe**”, logo abre uma nova janela com algumas funções e com nossas Nfe emitidas e canceladas.



Primeiro clicamos em **Novo** onde se abre uma nova janela.



Após inserir uma numeração clicamos em alguma área da janela para gerar a Razão Social da empresa. Ex.: O círculo vermelho abaixo.

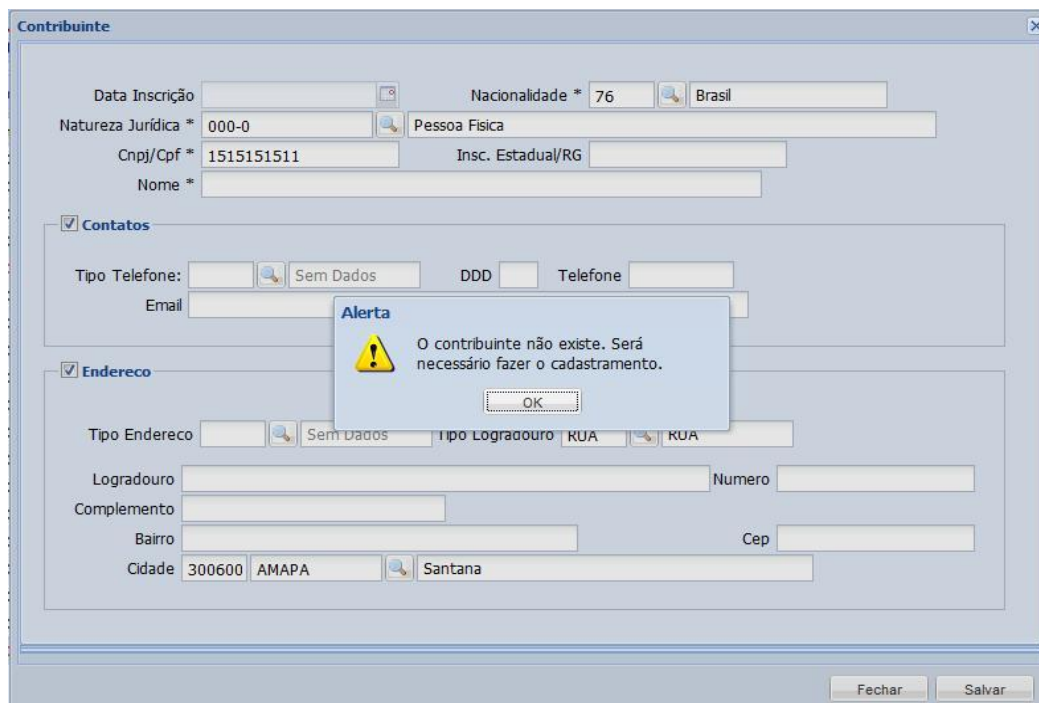
Digitar somente números

Tomador (CNPJ/CPF)
Ex.: 999999999999 *

Valor * 0.00
Valor INSS 0.00
Valor Cstl 0.00
Valor Pis 0.00
Outras Retencoes 0.00
Desconto Condicionado 0.00
IssRetido
Incentivo Fiscal
Incentivo Cultural

Fechar Salvar

Agora colocamos qualquer numeração para **Empresa Tomadora Internacional**. Se esta empresa não estiver cadastrada no banco de dados da Prefeitura ela abre automaticamente uma nova janela como a que esta abaixo.



Contribuinte

Data Inscrição: [] Nacionalidade * 76 Brasil

Natureza Jurídica * 000-0 Pessoa Física

Cnpj/Cpf * 1515151511 Insc. Estadual/RG []

Nome * []

Contatos

Tipo Telefone: [] Sem Dados DDD [] Telefone []

Email []

Endereco

Tipo Endereco [] Sem Dados Tipo Logradouro RUA RUA

Logradouro [] Numero []

Complemento []

Bairro [] Cep []

Cidade 300600 AMAPA Santana

Fechar Salvar

Alerta
O contribuinte não existe. Será necessário fazer o cadastramento.
OK

Para o Cadastro Internacional devemos colocar qualquer numeração referente a sua Razão Social Internacional. Podemos cadastrar qualquer numero para o Cadastro Estrangeiro que não tenham 14 numero como o **CNPJ Nacional**, podendo colocar a mais ou a menos que 14 numeros.

Atenção: por motivos de segurança e má fé referente ao contribuinte o cadastro só poderá ser preenchido uma única vez, não podendo ser modificado após ter sido salvo, então tenha em mãos os dados e informações como a situação cadastral do contribuinte!

Preenchimento Automático após colocar a Natureza Jurídica

Em Natureza Jurídica colocamos o Código Estrangeiro PJ: 299-0 e PF: 001-0

Em CNPJ/CPF colocamos qualquer numeração que identifique a referida empresa Internacional . Somente números.

Devemos clicar na lupa para procura a Nacionalidade do Pais.

Preencher a Insc. Estadual / RG se tiver. (Opcional)

Preencher com a Razão Social

Em Contatos Clicar na lupa e selecionar a opção (5 Outros). Colocar o DDD (99) Telefone (9999-9999). O e-mail é Opcional.

Em Endereço podemos clicar nas lupas para selecionar o Tipo de Endereço, Logradouro e Cidade. No local de Estado e Município podemos Digitar suas localidades, e utilizar a numeração 999999 para cidades estrangeiras, pois não constam Estados e Cidades Internacionais no Banco de Dados das Nfe.

Após termos colocados todos os dados necessários devemos clicar em Salvar para finalizar nosso Cadastro de Contribuinte. Caso esteja faltando algum preenchimento seremos alertados com a seguinte caixa ao lado.

Alerta
Erro no preenchimento dos campos abaixo:
nome - não pode ser nulo ou vazio
tipoEndereco - não pode ser nulo
logradouro - não pode ser nulo ou vazio
numero - não pode ser nulo ou vazio
bairro - não pode ser nulo ou vazio
tipoTelefone - não pode ser nulo
ddd - não pode ser nulo ou vazio
numero - não pode ser nulo ou vazio

Fechar Salvar